



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "A. GRAMSCI"

Via Ada Negri, 44 - 26837 Mulazzano Tel: 02 989137

[www.icmulazzano.edu.it](http://www.icmulazzano.edu.it) C.F. 92537730159

e-mail uffici: [ic.mulazzano@gmail.com](mailto:ic.mulazzano@gmail.com) - [loic80200p@istruzione.it](mailto:loic80200p@istruzione.it)

posta certificata [loic80200p@pec.istruzione.it](mailto:loic80200p@pec.istruzione.it)

a tutto il Personale

Circ n. 22

Mulazzano, 23.09.2020

### **Oggetto: orario e obblighi di servizio del personale**

A seguito di alcune perplessità formulate a questo Ufficio in materia di mansioni e orario di servizio del Personale dell'Istituto, soprattutto in relazione alle novità e agli obblighi imposti dalla situazione di emergenza, si ritiene opportuno specificare quanto segue:

#### *1. Personale ATA:*

L'orario e le mansioni del personale ATA sono di competenza del Direttore SGA, che formula, in coerenza con il CCNL, il mansionario comprendente orari, compiti e luogo di servizio dei Collaboratori Scolastici in funzione delle esigenze della didattica, della sorveglianza e della realizzazione del PTOF. Detto mansionario non implica l'obbligo di formulare per ciascuna mansione uno specifico ordine di servizio se non per compiti affidati in via straordinaria sempre in funzione delle esigenze testé menzionate.

#### *2. Personale Docente su cattedra ordinaria:*

L'orario di servizio, previsto dal CCNL, comprendente gli obblighi di cattedra, è responsabilità del Dirigente Scolastico, che può delegarne la formulazione al personale incaricato all'interno di ciascun plesso, in funzione delle esigenze imposte dal PTOF.

#### *3. Personale Docente di Sostegno:*

Come per il Personale Docente di Cattedra, l'orario di servizio previsto dal CCNL è responsabilità del Dirigente Scolastico, che può delegarne la formulazione al personale incaricato all'interno di ciascun plesso, in funzione delle esigenze assolutamente prioritarie imposte dai Piani Didattici degli alunni aventi diritto. Essendo necessario definire gli orari anche in funzione delle risorse dell'Educativa, si dispone che l'orario dei Docenti di sostegno sia definito dai Referenti di Plesso di concerto con i Referenti BES.

Eventuali richieste ulteriori da parte del personale potranno essere evase solo alla luce di quanto definito ai punti 1, 2 e 3, e, se in contraddizione con quanto specificato, solo in presenza di idonea documentazione. In considerazione del fatto che l'organizzazione del lavoro e della sorveglianza, data l'emergenza covid, è stata modificata in tutti i plessi, con aggravii a carico di tutto il personale, si ritiene opportuno specificare



## **Ministero dell'Istruzione**

Istituto Comprensivo "A. GRAMSCI"

Via Ada Negri, 44 - 26837 Mulazzano Tel: 02 989137

[www.icmulazzano.edu.it](http://www.icmulazzano.edu.it) C.F. 92537730159

e-mail uffici: [ic.mulazzano@gmail.com](mailto:ic.mulazzano@gmail.com) - [loic80200p@istruzione.it](mailto:loic80200p@istruzione.it)

posta certificata [loic80200p@pec.istruzione.it](mailto:loic80200p@pec.istruzione.it)

che eventuali richieste di modifica dell'organizzazione del lavoro, come disposta dal sottoscritto sulla base delle Linee Guida ministeriali e di concerto con l'RSPP, potranno essere prese in considerazione solo a seguito a richieste giunte a questo ufficio per iscritto e debitamente motivate.

Ogni rifiuto di eseguire le mansioni affidate sarà trattato come previsto dal codice disciplinare pubblicato sul sito istituzionale.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Andrea Emilio Antonio Vergani)

**Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 del Dlgs n.39 1993**